



## Haapasaari-Seura ry:n säännöt

### NIMI JA KOTIPAIKKA

#### 1. pykälä

Yhdistyksen nimi on Haapasaari-Seura ry, jota näissä säännöissä kutsutaan seuraksi ja sen toimialueena on koko Haapasaaren saaristo. Seuran kotipaikka on Kotkan kaupunki.

### TARKOITUS JA TOIMINTA

#### 2. pykälä

Seuran tarkoituksena on toimia Haapasaaren saariston asukkaiden ja kesäasukkaiden etujen ajajana alueen toimintaa ja kehittämistä koskevissa kysymyksissä ja tässä tarkoituksessa,

- työskennellä haapasaarelaisten ja kesäasukkaiden viihtyvyyden lisäämiseksi,
- työskennellä saariston maiseman, luonnonkauneuden ja -rauhan, omaleimaisuuden ja aitouden säilyttämiseksi,
- pyrkiä vaikuttamaan alueen toimintojen suunnitteluun ja turvaamiseen,
- toimia saariston perinteiden vaalijana, sekä paikalliskulttuurin ja historian tallennuksen turvaajana, sekä
- toimia saarelaisten ja kesäasukkaiden Haapasaari-tuntemuksen ja kiintymyksen, sekä paikallishengen lisäämiseksi.

#### 3. pykälä

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura

- tekee aloitteita ja esityksiä, sekä antaa lausuntoja viranomaisille, yhteisöille ja yrityksille,
- on yhteistyössä samoja päämääriä toteuttavien yhteisöjen, yritysten ja yksityisten kanssa,
- suorittaa ja tukee Haapasaaren saaristoon kohdistuvaa tutkimus-, kehitys- ja suunnittelutoimintaa samoin kuin keruu- ja julkaisutoimintaa,
- järjestää kokous-, esitelmä-, keskustelu-, juhla-, taide- ja viihdetilaisuuksia ja talkoita.

### JÄSENISTÖ

#### 4. pykälä

Seuran johtokunta voi hyväksyä seuran varsinaiseksi jäseneksi henkilön, joka hyväksyy seuran säännöt. Jäseneksi aikovan on ilmoitauduttava seuran johtokunnalle.

Jäsenyys katsotaan alkavaksi siitä ajankohdasta, jolloin jäseneksi ilmoittautuminen on hyväksytty. Jäsen on velvollinen suorittamaan vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun eräpäivään mennessä.

Seuran kannattajajäseneksi pääsee jokainen oikeuskelpoinen yhteisö tai yritys, jonka



johtokunta hyväksyy ja joka suorittaa vuosikokouksen määräämän kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenillä ei ole äänioikeutta seuran kokouksissa.

Jäseneksi hyväksytyn henkilön, yhteisön tai yrityksen on ilmoitettava yhteystietonsa (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti, jos sellainen on), jotka johtokunnan toimesta on merkittävä seuran jäsenrekisteriin. Jäsen on velvoitettu ilmoittamaan mahdollisista yhteystietomuutoksista johtokunnalle.

#### 5. pykälä

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle.

Seuran johtokunnalla on oikeus erottaa jäsen, joka toimii seuran sääntöjä tai periaatteita vastaan. Päätöksestä ilmoitetaan erotetulle kirjallisesti. Jäsen, joka ei ole kahteen (2) peräkkäiseen vuoteen suorittanut jäsenmaksua, poistuu automaattisesti jäsenrekisteristä ilman erillistä ilmoitusta.

Erotettu jäsen voi kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa erottamisesta valittaa päätöksestä kirjallisesti seuran johtokunnalle.

#### 6. pykälä

Kunniapuheenjohtajaksi ja kunniajäsenekseen seura voi johtokunnan esityksestä kokouksessaan kutsua henkilöitä, jotka huomattavalla tavalla ja pitkäaikaisesti ovat vaikuttaneet seuran tarkoitusten toteuttamiseksi. Päätöksen kunniapuheenjohtajan ja -jäsenen kutsumisesta tulee olla yksimielinen. Kunniapuheenjohtaja ja -jäsen on vapautettu suorittamasta jäsenmaksua.

### KOKOUKSET

#### 7. pykälä

Seuran vuosikokous on pidettävä ennen heinäkuun loppua. Lisäksi johtokunta voi tarvittaessa kutsua koolle ylimääräisen kokouksen. Johtokunta on velvollinen toimittamaan kokouskutsun jäsenen antamien yhteystietojen pohjalta neljäntoista (14) päivän kuluessa. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle myös mikäli seuran jäsenistä kymmenesosa (1/10) sitä kirjallisesti vaatii tietyn asian käsittelyä varten. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus kokouksen pitämisestä on johtokunnalle esitetty.

#### 8. pykälä

Seuran kokouksessa on äänioikeus jokaisella 15 vuotta täyttäneellä jäsenellä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Äänestykset suoritetaan avoimina, mutta aina vaadittaessa suljetuin lipuin.



## 9. pykälä

### SEURAN VUOSIKOKOUKSESSA KÄSITELLÄÄN SEURAAVAT ASIAT:

1. Avataan kokous.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri, sekä kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen esityslista.
5. Käsitellään edellisen toimintakauden toimintakertomus.
6. Esitetään edellisen toimintakauden tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto.
7. Päätetään tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille.
8. Hyväksytään alkaneen toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä määrätään jäsen- ja kannatusmaksujen suuruus.
9. Päätetään johtokunnan jäsenten ja toiminnantarkastajien palkkiosta.
10. Valitaan seuran johtokunnan puheenjohtaja, ja varapuheenjohtaja sekä erovuoroiset johtokunnan jäsenet.
11. Valitaan kaksi varsinaista ja kaksi varatoiminnantarkastajaa.
12. Päätetään vuosikokouksen koollekutsumistavasta pykälä 7:n määräämissä rajoissa.
13. Käsitellään mahdolliset muut esille tulevat asiat joista johtokunnalle on tehty esitys vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta, tai jotka johtokunta haluaa vuosikokoukselle esittää.
14. Päätetään kokous.

## JOHTOKUNTA

### 10. pykälä

Seuran toimintaa suunnittelee ja johtaa vuosikokouksessa valittava johtokunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä.

Johtokunnan jäsenet valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Erovuorossa jäsenistä on kolme.

Johtokunta valitsee keskuudestaan tai sen ulkopuolelta sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt vuodeksi kerrallaan.

Johtokunta voi asettaa eri tehtäviä varten toimikuntia ja jaostoja.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta. Johtokunta on päätösvaltainen jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä neljä johtokunnan jäsentä on paikalla tai läsnä etäyhteydellä.

Johtokunnan on kokoontuttava, kun vähintään kolme johtokunnan jäsentä sitä vaatii.



## NIMENKIRJOITTAJAT

### 11 .pykälä

Seuran nimenkirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri, joista kaksi yhdessä. Johtokunta voi antaa puheenjohtajalle oikeuden kirjoittaa seuran nimen erityistilanteissa.  
TALOUS

### 12. pykälä

Seuran tilikausi on kalenterivuosi ja tilit päätetään kunkin vuoden joulukuun 31. päivänä.

Tilinpäätös on jätettävä toiminnantarkastajille vähintään neljätoista (14) päivää ennen vuosikokousta.

Toiminnantarkastajien on palautettava tilit lausuntoineen johtokunnalle vähintään kolme päivää ennen vuosikokousta.

### 13. pykälä

Seuralla on oikeus toimintaansa varten ottaa vastaan avustuksia ja lahjoituksia. Seura voi myös hankkia, omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä harjoittaa kustannus-, kioski- ja kahvilatoimintaa. Asianmukaisella luvalla seura voi toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä.

## SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA SEURAN PURKAMINEN

### 14. pykälä

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ainoastaan seuran kokouksessa. Muutosehdotuksen on tällöin hyväksytyksi tullakseen saatava yli puolet annetuista äänistä.

### 15. pykälä

Ehdotus seuran purkamisesta on käsiteltävä kahdessa peräkkäisessä kokouksessa, joiden välillä tulee olla vähintään yksi kuukausi, ja on ehdotuksen hyväksytyksi tullessaan saatava kummassakin kokouksessa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

### 16. pykälä

Seuran purkautuessa, tai tullessa lakkautetuksi sen varat luovutetaan kotiseututyötä edistävään tarkoitukseen sen mukaan kuin seuran viimeinen kokous päättää. Seuran purkaututtua toimivat seuran johtokunnan jäsenet selvitysmiehinä.